



PHÁT TRIỂN KỸ NĂNG COACHING CHO QUẢN LÝ

HCM : 10-11/12/2026
HN : 14-15/12/2026

Bạn có đang trăn trở những điều này khi huấn luyện nhân viên:

- ✓ Nhân viên còn phụ thuộc quá nhiều vào sự hướng dẫn của bạn, chưa chủ động tìm tòi, suy nghĩ và tự học hỏi?
- ✓ Bạn chưa nắm bắt đầy đủ phương pháp, kỹ năng và mô hình coaching hiệu quả để tạo một môi trường làm việc tự chủ, khơi gợi và khuyến khích sự sáng tạo và tư duy độc lập?
- ✓ Bạn lúng túng trong việc phản hồi (feedback), đánh giá đúng tiềm năng nhân sự và lập kế hoạch phát triển dài hạn cho nhân viên?



MỤC TIÊU

- Hiểu, phân biệt và ứng dụng linh hoạt các vai trò Managing – Mentoring – Coaching theo đúng ngữ cảnh.
- Nắm vững các kỹ thuật Coaching để phát triển và nâng cao hiệu suất đội ngũ.
- Thực hành kỹ năng Coaching theo mô hình chuẩn quốc tế.
- Đánh giá năng lực nhân viên & lập kế hoạch phát triển nhân sự.



ĐỐI TƯỢNG

- ☐ Nhân viên
- ☒ Quản lý cấp trung
- ☒ Quản lý sơ cấp
- ☐ Quản lý cấp cao

KHÓA HỌC 2 NGÀY

Thuần thực kỹ năng huấn luyện kèm cặp (Coaching) để
mở khóa tiềm năng, tối đa hóa sự phát triển của nhân viên

Phần 1: Thay đổi tư duy — Từ “Quản lý” sang “Người Huấn luyện”

- Phân biệt sự khác nhau giữa Managing, Mentoring, Coaching.
- Tại sao Quản lý giỏi chuyên môn thường khó Coaching?
- Mô hình Lãnh đạo theo tình huống (Situational Leadership): Khi nào cần chỉ đạo trực tiếp (Directing), khi nào nên chuyển sang huấn luyện (Coaching)?
- Nhận diện 5 dấu hiệu cho thấy bạn đang Quản lý (Managing) thay vì Huấn luyện (Coaching).

Phần 2: Kỹ năng Lắng nghe tích cực (Active Listening) & Đặt câu hỏi Gợi mở (Powerful Questions)

- 3 cấp độ lắng nghe theo chuẩn CIPD.
- Tìm hiểu 3 dạng câu hỏi: Câu hỏi mở, câu hỏi khai thác, câu hỏi phản chiếu.
- Nghệ thuật sử dụng câu hỏi “Như thế nào/ Cái gì” thay vì câu hỏi “Tại sao” để tránh tâm lý phòng thủ của đối phương.
- Bẫy thường gặp: Câu hỏi dẫn dắt, câu hỏi đóng, tư vấn dưới dạng câu hỏi.

Phần 3: Mô hình GROW – Khung huấn luyện có cấu trúc

- Phân tích cấu trúc 4 bước: Goal (Mục tiêu) – Reality (Thực tế) – Options (Lựa chọn) – Will (Cam kết hành động).
- Kỹ thuật mở đầu và kết thúc một buổi coaching hiệu quả.
- Mô phỏng mẫu 1 buổi Coaching theo mô hình GROW chuẩn.

Phần 4: Kỹ năng hướng dẫn công việc theo mô hình EDAC

- EDAC (Explain – Demonstrate – Apply – Check): 4 bước kèm cặp tại chỗ (OJT).
- Phân biệt giữa Hướng dẫn kỹ năng mới và Coaching cải thiện hiệu suất.
- 4 bước chuẩn bị trước khi hướng dẫn nhân viên.
- Sai lầm phổ biến: Làm thay, giải thích quá nhiều, bỏ qua bước kiểm tra hiểu biết.

Phần 5: Kỹ năng phản hồi hiệu suất theo mô hình SBI/SBIA

- Nguyên nhân khiến lời phản hồi của quản lý thường không hiệu quả.
- Mô hình SBI (Situation – Behavior – Impact): Công cụ đưa ra phản hồi khách quan
- Nâng cấp lên mô hình SBIA: Tích hợp bước Hỏi (Ask) để chuyển từ Phản hồi (Feedback) sang Huấn luyện (Coaching).
- Phương pháp phản hồi tích cực và phản hồi mang tính xây dựng/phát triển.
- Nguyên tắc cốt lõi: Tập trung phản hồi Hành vi cụ thể, không nhận xét về Con người.

Phần 6: Đánh giá năng lực & Kế hoạch phát triển nhân viên

- Ma trận 9-Box Grid: Đánh giá Hiệu suất (Performance) x Tiềm năng (Potential).
- Phương pháp chẩn đoán năng lực nhân viên - Đánh giá toàn diện, không chỉ nhìn vào kết quả đầu ra.
- Xây dựng Kế hoạch phát triển cá nhân IDP (Individual Development Plan)
- Mô hình 70:20:10: Phát triển không chỉ qua đào tạo chính thức
- Career Development Conversation: Buổi 1:1 chuẩn 4 bước.

Phần 7: Xây dựng văn hóa Coaching trong đội ngũ

- Tư duy & nền tảng của văn hóa Coaching: Tạo môi trường an toàn tâm lý để coaching hiệu quả.
- Xây dựng Nhịp điệu Huấn luyện (Coaching Rhythm): Duy trì lịch họp 1:1, trao đổi nhóm định kỳ và vòng phản hồi liên tục.
- Tháo gỡ rào cản thực tế: Không có thời gian, nhân viên không hợp tác, áp lực KPI.

Phần 8: Thực hành tình huống mô phỏng, tổng kết & lập kế hoạch hành động



THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

- Hồ Chí Minh 10-11/12/2026 (Thứ 5 – thứ 6)
Thời gian: 8:30 ~ 16:30
Địa điểm: Tầng T, Tòa nhà Nam Giao 1, 261-263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu
- Hà Nội 14-15/12/2026 (Thứ 2 – thứ 3)
Thời gian: 8:30 ~ 16:30
Địa điểm: Tầng 3, tòa nhà 29T2, phố Hoàng Đạo Thúy, phường Yên Hòa



GIẢNG VIÊN

Ms. P. T. HIEN

- Tốt nghiệp Thạc Sĩ Quản trị nguồn nhân lực và hiện đang là Nghiên cứu sinh Tiến sĩ - Đại học Cambridge, UK.
- Từng nắm giữ vị trí Giám đốc Nhân sự tại các tập đoàn đa quốc gia như Unilever Vietnam, PepsiCo Vietnam, Tập đoàn Masan, Tập đoàn TH,...
- Chuyên gia nhân sự quốc tế CIPD level 7 và Chartered Fellow với hơn 21 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Quản trị Nguồn Nhân lực, Quản trị Hệ thống Nhân sự, Thiết kế và Phát triển tổ chức; Phát triển văn hóa doanh nghiệp; Huấn luyện đội ngũ,...



THÔNG TIN CHUNG

- [Ngôn ngữ] Tiếng Việt
[Học phí] 5,800,000 VNĐ/người
(Bao gồm ăn trưa 2 ngày, chưa bao gồm thuế GTGT).
Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10% học phí
(Áp dụng riêng biệt khóa học tại Hồ Chí Minh & Hà Nội)
- [Hình thức] Đào tạo trực tiếp tại địa điểm tổ chức.
[Học viên] HCM: 28 người – HN: 30 người
(Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên).
- [Đăng ký] Điền vào “Application form” đính kèm và gửi qua email



Head office in HCMC:
Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu ward, HCMC
Tel : +84 (0) 28 3995 8290

Representative office in Hanoi:
Address: 12A Floor, Sao Mai Bldg., No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan ward., Hanoi
Tel : +84 (0) 24 6685 0388
Mail: training-vn@aimnext.com

In charge Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)

※Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.